

令和元年度 自己評価

A:適切である B:普通 C:改善が必要

<教務部>

	内 容	A	B	C
①	週時程、日課表、時間割等については適切でしたか。	11	3	2
②	年間及び各月の行事予定の設定は適切でしたか。	9	6	1
③	時間割・臨時時間割・補教の割り振りは適切でしたか。	7	9	0
④	定期考査時間割・テスト監督の割り振り・定期考査の共通確認事項については適切でしたか。	9	5	2
⑤	出席簿・補助簿・通知表・評定一覧表・指導要録等の処理については適切でしたか。 (校務支援システム関係)	7	7	2
⑥	副教材・転出入・教科書・各種証明の書類・手続き等の処理については適切でしたか。	10	5	1
⑦	各学力調査(区・都・全国)の実施等については適切でしたか。	9	6	1
⑧	教育実習全般に関して指導体制は適切でしたか。	9	7	0
⑨	それぞれの行事の時期や内容については適切でしたか。	8	8	0
⑩	職員会議の方法・時期・回数・内容等については適切でしたか。	10	5	1
⑪	朝の打ち合わせの前の主任会は適切でしたか。	9	5	2
⑫	職員朝会(朝の打ち合わせ)は適切でしたか。	11	5	0
⑬	鍵や部屋の管理面は適切でしたか。	5	7	4
⑭	分掌としての仕事の振り分け、部員の人数等については適切でしたか。	7	7	2
	<p>改善策案</p> <p>①-2 始業式など給食のない時の昼食時間後の会議開始時間にゆとりをもって設定して欲しい。</p> <p>①-3 ハッピーマンデー月曜日はやめる。カットしない配慮工夫をする。土曜日は学校公開で同じ教科になりやすい。保護者は同じ教科を見ることになる。</p> <p>①-4 行事に関してはできるだけ、学年の教員は入れるように調整する。人数が少ないので可能な限りで。</p> <p>①-5 土曜授業は道徳や必要な授業にする一方、授業の少ない教科を実施して、授業を充実させる。</p> <p>①-6 時間割作成が毎年困難です。要望が多くなればそれだけますます作成が困難になります。(今年度は空き時間なしという日が出てしまったことは申し訳なかった)来年度は、個人的な要望は受け付けない。学年会、部会は授業内に入れたい、という基本方針を明確にしたほうがいい。</p> <p>②-1 土曜授業の日数を減らす。運動会、学芸発表会を含めて月2回を原則とする。</p> <p>②-2 来年からではなく、2,3年先を見据えて職場体験の時期をずらせるか、事業所に打診するか開拓する方が良いと思う。</p> <p>④-3 考査毎、教員への呼びかけ、教室に考査の受け方を掲示する。</p> <p>⑩-1 運営で了承された議題はプリントを見るだけにする。(職員会議では提案しない)</p> <p>⑩-2 並べる。</p> <p>⑪-1 朝の主任会議は、別の時間(昼休み、放課後4:00~など)に行うことはできないのでしょうか。</p> <p>⑬-1 一覧表を作る。</p> <p>⑬-3 生徒系の再確認。</p> <p>⑭-1 情報共有の観点、進捗状況の確認のために開く。</p> <p>⑭-2 新入生保護者会の実施案は、次年度からは教務部が作成する方が良いのでは。</p> <p>⑭-3 分掌の仕事の再編をお願いする。また、1名増をお願いする。</p>			

<生活指導部>

	内 容	A	B	C
①	生活指導全体における職員間の連絡・共通理解・指導方法等は適切でしたか。	6	7	3
②	安全指導(避難訓練・地域班等)の実施方法・時期・回数・内容等は適切でしたか。	10	5	1
③	校内生活指導(指導計画・生徒手帳・生徒心得・個人写真)の実施方法・内容等は適切でしたか。	8	8	0
④	校外関係諸機関・地域との連携については適切でしたか。	9	7	0
⑤	校内の清掃分担、清掃活動、清掃状況等については適切でしたか。	5	10	1
⑥	生徒会活動・委員会活動は適切でしたか。	7	7	2
⑦	部活動のシステム・部活・外部指導員・引率・予算(部費)等は適切でしたか。	6	9	1
⑧	人権教育の全体計画・年間指導計画は適切でしたか。	7	9	0
⑨	保健計画・保健室の運営等は適切でしたか。	6	6	4
⑩	給食関係・給食指導等は適切でしたか。	10	5	1
⑪	教育相談活動やカウンセリング等については適切でしたか。	9	7	0
⑫	薬物乱用防止教室・セーフティ教室・救急救命講座の運営は適切でしたか。	9	7	0
⑬	分掌としての仕事の振り分け、部員の人数等については適切でしたか。	8	7	1
	<p><改善策案></p> <p>①-1 年度当初に保健、生活指導特別支援に該当する生徒について、生活指導報告会を行う。</p> <p>①-2 女子のリボンを貸し出し用に3本程度ほど購入してはどうでしょうか？</p> <p>①-5 年度当初に生活指導についてしっかりと研修した方がいいと思う。プリントを出して、読んでおいてくださいだと、徹底できないのでは。</p> <p>①-6 入力の仕事を担当にしっかり周知する。</p> <p>⑤-1 各担当がしっかり見る。</p> <p>⑨-2 保健室が生徒のたまり場になっていることがあった。来室のルールの徹底。</p> <p>⑨-4 養護教諭が学年や保健以外の分掌の仕事を多く抱えているのが問題かと思う。本来の業務を再確認して、学年所属、分掌も保健(給食)以外の仕事から外すなど、本来の業務に専念してほしいと思います。</p>			

<進路学習指導部>

	内 容	A	B	C
①	昨年度から進路学習指導部ができましたが、分掌としての仕事の振り分け、部員の人数等については適切でしたか。	6	7	3
②	進路の全体計画・資料収集・キャリア教育全般については適切でしたか	7	9	0
③	職場体験学習の実施方法・時期・内容・指導等については適切でしたか。	9	7	0
④	進路指導(各学年の指導・進路説明会等)については適切でしたか。	9	7	0
⑤	総合の全体計画・年間指導計画・各学年の指導・内容等については適切でしたか。	9	6	1
⑥	道徳(実施、各学年の指導、内容、地区公開講座等)については適切でしたか。	6	9	1
⑦	コンピュータ関係の管理全般に関しては適切でしたか。	7	6	3
⑧	視聴覚・放送機器の管理・操作は適切でしたか。	7	8	1
⑨	朝読書の計画・推進・図書室の運営については適切でしたか。	7	9	0
⑩	新入生対策(学校説明会・部活動体験・公開授業・登校日等)の運営については適切でしたか。	9	6	1
	<p><改善策></p> <p>①-1 調整会議の実施。教務の仕事量軽減のため、学力調査、新入生保護者説明会などはすべて進路学習指導部で担当していただければ、混乱が起きないと思います。おそらく、以前教務部だった時の名残があるの</p>			

<p>ですが、新入生保護者説明会は、よく内容を見てみると、教務がやらなければならないものは教務主任の話と入学のしおりの教務担当のところ以外はほとんどありません。実施案は進路学習指導部が作成し、仕事は今年度のように全員に振り分けるというのが良いと思います。</p> <p>⑥-1 年度末までに来年度の年間指導計画の素案と実施担当の決め方を準備する。</p> <p>⑥-1 各学年で道徳のワークシートもまちまちであったが、学校として共通のフォームを作る方が、今後、担当、学年が変わったとしてもやりやすいと思う。</p> <p>⑥-2 もう一度内容項目を見直し、具体的な教材とリンクさせ、授業を実施していく。</p> <p>⑤-1 あれば、明確にする。</p> <p>⑦-1 特別支援学級とはシェアせず、使えるように区へ申し入れてほしい。(特別支援学級用に教員器 1 台、生徒用 10 台を確保したい。プリンターなど、特別支援学級用に設定をカスタマイズしたいのでぜひお願いしたい。)</p> <p>⑥-3 サンプルを示してほしい。</p> <p>⑦-2 Wi-Fi が話にならないほどつながらない。特支の 10 台であっても、なかなか動かないことがあるので、これで 40 台なんてつないだら、まず授業で使うのは困難である。データを引き出すのも、保存するのも無線 LAN なので、ぜひ強化してほしいと思う。</p> <p>⑦-3 365 になぜか旧教務用とか、教務移行用などの名前のフォルダから入るので、おそらく教務担当だと思って、教務の方に整理整頓の話があるのだと思うが、フォルダ内は教務のものではないので、各担当が責任をもって整理整頓しましょう。</p>

< 事務部 >

	内 容	A	B	C
①	予算(編成・執行等)については適切でしたか。	8	6	2
②	物品の管理・活用については適切でしたか。	8	8	0
③	施設・設備等の点検や補修については適切でしたか。	8	6	2

< 特設委員会・特別支援 >

	内 容	A	B	C
①	3 組との交流は適切に行われましたか？	6	9	1
②	通常学級の特別な支援を要する生徒について、対応や指導は適切でしたか。	8	8	0
③	特別支援委員会が授業内に設置されていますが、運営は適切でしたか。	7	9	0
	<p><改善策></p> <p>①-1 なかなか難しいですが、もっと交流が増えるといいです。</p> <p>②-1 フィードバックできる方法を PC または紙ベースに統一して、定期的にフィードバックできるようにする。</p> <p>②-2 年度当初の予定に入れておく。</p> <p>③-1 毎回、複数の生徒について言うのではなく、何人か絞って共有し、どうしていくか、具体的な対策を話していく。</p>			

< 特設委員会・研究推進 >

	内 容	A	B	C
①	校内研修(回数・時期・内容等)については適切でしたか。	7	6	3
	<p><改善策></p> <p>①-1 庶務事務システムについて、年度当初に研修会を開催してほしい。</p> <p>①-3 今年度作成したもので、どのような反応(アンケート結果)になるかを分析し、修正する場を設ける。</p>			